



Protokoll, Styrelsemöte 2025-11-25

Start kl 17.36 avslutades kl. 19.39

Närvarande: ordinarie: Ida, Jenny, Göran, Lars; suppleanter: Evelina, Stigge; övriga: Christer (chefstränare, valberedning, lyssnade större delen av mötet), Peter C (valberedning, revisor), Hans (vårdkompletterande träning).

Det går även att delta på mötet med följande ZOOM-länk:

<https://us02web.zoom.us/j/7542451549?pwd=RGxnUnAxOU9POTFQVXNySDNVRkVUT09>

Om inte denna fungerar är adressen: <https://us02web.zoom.us/j/7542451549> med passcode: a

§ 1. Mötet öppnas, närvarande ledamöter räknades

Noterades att styrelsen var beslutsmässig med 4 ordinarie deltagare, 2 suppleanter och 2 övriga medlemmar.

§ 2. Snabbgenomgång av föregående justerade protokoll

[\[2oktober2025\]](#)

§ 3. Utseende av justeringsman

Förslag att utse Stigge till justeringsman.

Beslut: *Beslut enligt förslag.*



§ 4. Rapporter från av styrelsens delegerade verksamhetsområden (se protokoll [[17mars2025](#)])

Arbetsordningen för 2025 har fastställts till att styrelsen - mellan årsmötena och ev. extra årsmöte - svarar för klubbens verksamhet och att de olika verksamhetsområdena delegerats där ansvarig är föredragande i styrelsen.

4.a Ordförande Ida

Rapport:

En ansökan för medel för skolsamverkan har skickats in till Svenska boxningsförbundet. Ansökan har beviljats och vi har fått 10 tkr för detta. Tanken är att Jenny ska kontakta skolor i närområdet för att erbjuda besök och att då också kunna informera om RF-SISUs rörelsesatsning.

Vi har även sökt medel från RF-SISU för ökade kostnader i samband med införandet av fritidskortet, 5 tkr.

Från och med 21 november gäller halva träningsavgiften terminen ut.

Riksidrottsförbundet planerar att i mars 2026 låta IdrottOnline övergå till Idrottsarenan för hantering av medlemsregister m.m. Inför detta behöver vi (åtminstone Ida, Jenny, Stigge och Hans) läsa igenom den information som finns och se till att vi genomför eventuella förberedelser (ex. måste alla medlemmar vara registrerade med personnummer, el. samordningsnummer och juridiskt kön måste vara angivet). Kommande rapportering av LOK-stöd i februari ska dock ske i IdrottOnline.

Det har noterats att vissa LOK-grupper saknas i IdrottOnline, främst från Parkinson-gruppen. Dessa behöver läggas in manuellt.



4.b Kassör Jenny

Rapport:

Sedan tidigare har rapporterats att Rock Steady Boxing tagit betalt för medlemskap som vi sagt upp. De har inte besvarat våra mejl där vi bett att få summan återbetald. Föreslås att vi skickar ytterligare ett mejl till RSB där vi försöker återkräva betalningen. Brevet författas av Hans och Jenny och skickas av Ida. Om RSB inte hör samman detta senast 15/12 behöver vi vända oss till Swedbank där vi har betalkortet från vilka pengarna drogs, och reklamera betalningen.

Beslut: *Beslut enligt förslag.*

4.c Kontakt med tränings- och tävlingsgruppen (Daniel)

Rapport:

Träningspassen rullar på som vanligt. Numera är det en ny tid som gäller för parkinsongänget på söndagar, parallellt med fyspasset. Föreslås att fyspasset utgår. Det har också varit vissa problem med tränarbemanningen på tisdagarnas diplompass, detta behöver vi se över snarast och som senast till nästa termin. Föreslås att undersöka möjligheten att Taye tar även detta pass.

Christer har sett till att Jenny har fått en del sparring under hösten, då det har varit få tävlingar på gång.

Den 11:e oktober tävlade Jenny på Bajen Rough House. Där mötte hon den norska landslagsboxaren Annabelle Bruun och vann tydligt med siffrorna 3-0.

I lördags deltog två narvaiter på DIFs månadsgala; Jenny gick en match mot den meriterade finländskan Anna Tyni som ett led i uppladdning inför SM, och Ryan Kohulahi gick sin första match, mot



Arvid Jansson från Team Stronghart. Jenny vann sin match med 3-0. Ryan förlorade sin match men gjorde en väl godkänd debut!

En tidigare narvait (Oleg) som återkommit till Sverige har uttryckt önskemål om att verka som tränare i klubben.

Beslut: *Beslut enligt förslag – söndagens fyspass utgår. Frågan kring Oleg bordläggs till nästa möte 22/12*

4.d Material-/lokalförvaltarfunktionen

Rapport:

Uppdatering avseende hyresvärdens ansvar för åtgärder som behövs i lokalen, bland annat armatur, urinoaren och trappan i herrarnas omklädningsrum. Efter att vi kontaktade hyresvärden har urinoaren fixats. Stigge ser till att påminna om att även armaturen behöver ses över.

T-shirt med narva-logga finns numera att köpa! Dessutom finns mössor, kassar och hoodies som Hans ordnat. Föreslås att en lista ska sättas upp där man kan skriva upp om man har intresse av något plagg, så kan vi beställa utifrån intresse och i rätt storlekar efter förskottsbetalning.

Mobilkamera (Tapo-övervakning) finns nu för ringbevakning m.m., utlånad mobil till Botkyrka återkrävd.

Klagomål har inkommit om att klubben varit ostädad vid morgonpassen (07.00), utrustning har inte ställts tillbaka och ibland har canvassen varit ”blodig”. Tränarna måste se till att lokalen städas efter varje pass. Dessutom måste alla tränare vara medvetna om att de har plikt att rapportera skadad utrustning så att den kan repareras. Föreslås att Ida ser till att alla tränare informeras om detta.



Vi behöver ta bort ”farlig” utrustning vid prisskåpet, dvs motionscykeln och de två bänkarna. Bänkarna kan flyttas till gymmet. Föreslås att detta görs senast under juluppehållet. Hans efterlyser dessutom fler ”hustomtar” som kan fixa lokalen och utföra reparationer vid behov.

Enligt beslut per 17 mars genomförs inventering och större åtgärder i samband med städningen inför terminsstart, höst och vår. Mindre åtgärder genomförs löpande.

Beslut: *Beslut enligt förslag.*

4.e Vårdkompletterande träning (Hans)

Rapport:

Klubben har tidigare fått medel för verksamhet inom 65+, bland annat för batteriinköp och framtagning av korta videos. Stigge föreslås ansvara för batteriinköp, och Hans för videomaterialet.

Vid ansökan om medel från Arvsfonden fick vi en begäran om komplettering – det gäller framförallt detaljer avseende det justerade årsmötesprotokollet. Gölin Forsberg är den som ser till att kompletteringen görs, med hjälp av bland annat Stigge och Hans.

Beslut: *Beslut enligt förslag.*

§ 5. Medlemsutveckling

Siffrorna för det fjärde och pågående kvartalet ligger något högre än föregående år, 2024. Det finns dock behov av ytterligare insatser för att öka antalet medlemmar, framförallt avseende motionärer/fullbetalande.



| Tid | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|----------------------|-------|------|------|-------------|------|------|------|------|------|
| 31 mars (kvartal) | 210 | 233 | 229 | 146 | 150 | 252 | 230 | 229 | 244 |
| 30 juni (halvår) | 234 | 238 | 283 | 180 | 171 | 256 | 254 | 263 | 288 |
| 30 september(tertia) | 302 | 271 | 351 | 246 | 267 | 312 | 334 | 335 | 378 |
| 31 dec, (utfall) | (323) | 300* | 386 | 278/ 281 | 289 | 326 | 363 | 371 | 420 |

* I december 2024 genomfördes systemändringar i IdrottOnline och antalet medlemmar är en uppskattning.

§ 6. Webb och sociala medier

För att klubben ska framstå som attraktiv för personer som inte varit här tidigare (såväl boxningserfarna som -oerfarna) och för att det ska bli lättare att hitta information behöver vi förbättra vår webbsida och eventuellt också vår närvaro på sociala medier.

Ida, Daniel och Jenny har haft ett kort möte för att prata om klubbens webbsida. Vissa små ändringar gjordes och fler är på gång.

En grupp elever från Kulturama som använde klubbens lokal för inspelning av en film ska som tack/betalning ta foton och filma i lokalen under våra träningspass (alla olika typer) så att vi kan använda materialet i marknadsföringssyfte. Tanken är att de meddelar oss datum och tid så att vi kan meddela medlemmarna via mejl. Troligen sker detta i december och/eller januari.

Föreslås att alla i styrelsen ska få möjlighet att posta i våra sociala medier (FB, Instagram, TikTok).

Beslut: *Beslut enligt förslag.*

§ 7. Tillgång till lokalen



Vi behöver se över vilka som har tillgång till lokalen, bland annat genom att reglera icke schemalagd träning och se över vilka och ev. spärra vilka som har tillgång till lokalen via egna brickor. Föreslås att en lista på behöriga tas fram till nästa möte och att vi då går igenom den.

Beslut: *Beslut enligt förslag.*

§ 8. Inför nästa år

Föreslås att klubben har juluppehåll från 21 december till och med 11 januari. Dvs klubben öppnar från och med 12 januari.

Nytt schema behöver tas fram inför våren. Föreslås att Christer, Ida och Evelina ansvarar för att ta fram ett förslag till nästa styrelsemöte.

Städdag på klubben föreslås till 9 januari, borsttvätt och inoljning av golvet föreslås till 5-6 januari.

Inför terminsstarten finns behov av ett tränarmöte för informationsutbyte, bland annat kring regler och sånt som kan vara bra för tränarna att ha koll på. Föreslås att detta möte läggs den 9 januari, kl 16, och att Ida ansvarar för att se till att alla tränare kallas till detta möte.

Beslut: *Beslut enligt förslag.*

§ 9. Hjärtstartare (inkl utbildning)

Föreslås att Ida ordnar information om var närmaste hjärtstartare finns, dvs vid kyrkans ingång.

Beslut: *Beslut enligt förslag.*



§ 10. Kommande styrelsemöten

Föreslås till måndag 22/2 kl 17.30.

Samtliga möten i lokalen eller deltagande över Zoom

§ 11. Avslutning

Ordföranden tackade för uppmärksamheten och avslutade mötet kl. 19:39

Mötesordförande:

Justeras:

.....
/Ida, mötesordförande/

.....
/Stigge /